

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»

П Р И К А З

06.12.2024

г. Ростов-на-Дону

№ 50

Об утверждении Порядка сообщения работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

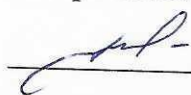
1. Утвердить и ввести в действие с 06 декабря 2024 года Порядок сообщения работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Порядок) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок сообщения работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденный приказом директора ГБУ РО «СОК «Лидер» от 01.04.2019 № 9.
3. Специалисту по кадрам Сафарян М.В. в срок до 14.12.2024 ознакомить работников учреждения с Порядком. Обеспечить внесение настоящего приказа в перечень локальных нормативных актов ГБУ РО «СОК «Лидер», ознакомление под подпись с которыми обязательно для всех вновь принятых работников ГБУ РО «СОК «Лидер».
4. Лицу, ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения специалисту по кадрам Сафарян М.В. разместить Положение на стенде и официальном сайте учреждения [https:// liderrostov.ru/](https://liderrostov.ru/).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Злобин

С приказом ознакомлена:



М.В. Сафарян

« 09 » 12 2024 г.

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»**

(ГБУ РО «СОК «ЛИДЕР»)

ПОРЯДОК
сообщения работодателю о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике ГБУ РО «СОК «Лидер» и устанавливает процедуру сообщения работодателю государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер» (далее – ГБУ РО «СОК «Лидер») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБУ РО «СОК «Лидер» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник ГБУ РО «СОК «Лидер» обязан оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя руководителя ГБУ РО «СОК «Лидер» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения, лицом, ответственным за коррупционные и иные правонарушения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ГБУ РО «СОК «Лидер» под подпись в журнале, либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

5. Рассмотрение уведомления и иных материалов осуществляется по правилам, установленным Порядком работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «СОК «Лидер».

Приложение № 1
к Порядку сообщения работодателю
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Директору ГБУ РО «СОК «Лидер»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения работодателю
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8